



Systemprotokolle

Version 5.11

Handbuch



Dokument: Handbuch -
Systemprotokolle.docx



Freigabedatum: 18.11.21



Dokumentversion: 1



Autor: Ali Egilmez

Inhaltsverzeichnis

1	Konzept	3
2	Benutzerrollen-Reports	4
2.1	Benutzerrollen	4
2.2	Rechte- & Rollen-Historie	5
2.3	Rechte & Rollen	6
3	Anhang	7
3.1	Änderungsprotokoll	7
3.2	Dokument-Konvention	7

1 Konzept

FORCAM FORCE™ IIOT bietet mit den Reports der Kategorie **Systemprotokolle** eine administrative Einsicht. Unter der Subkategorie **Benutzerverwaltung** stehen verschiedene Reports zur Verfügung. Sie listen alle in FORCAM FORCE™ IIOT registrierten Benutzer auf und geben Informationen über die zugewiesenen Rechte und Rollen.

Benutzer können sich auch ein Protokoll anzeigen lassen, aus dem hervorgeht, welche Rolle jeweils angelegt oder entfernt wurde. Dieses Protokoll gibt auch Aufschluss über zugeordnete Rechte mit Angaben zum Bearbeiter.

Rechte und Rollen werden in der Systemadministration (Workbench-Modul) von FORCAM FORCE™ IIOT angelegt und verwaltet. Hier erstellte oder geänderte Daten werden auch im Reporting des Office-Moduls angezeigt (direkt nach Aktualisierung des Reports). Reports der Systemprotokolle bieten dabei lediglich eine Einsicht. Benutzer können hier nicht bearbeitet werden.

- ❗ Für eine detaillierte Beschreibung zur Konfiguration von Rechten und Rollen, siehe das Handbuch Stammdaten und Systemkonfiguration.

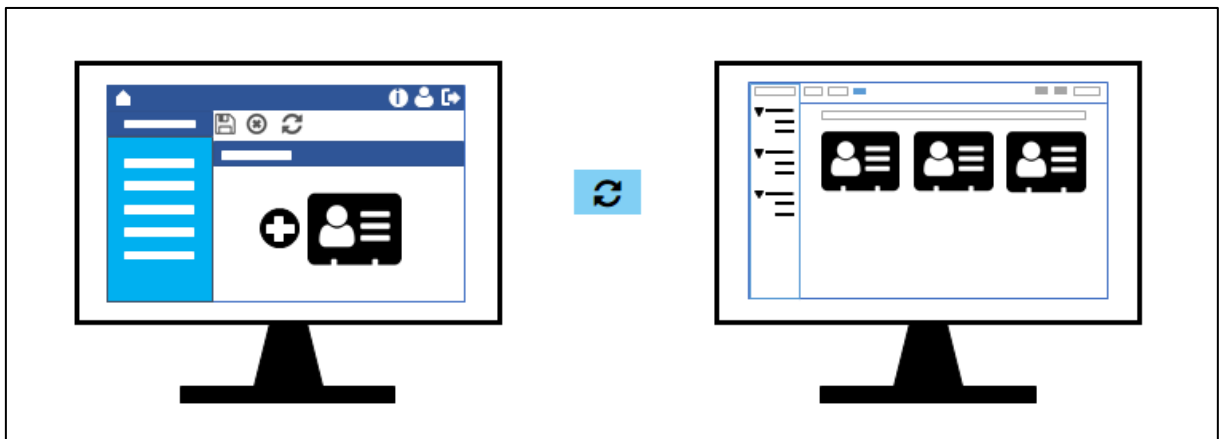


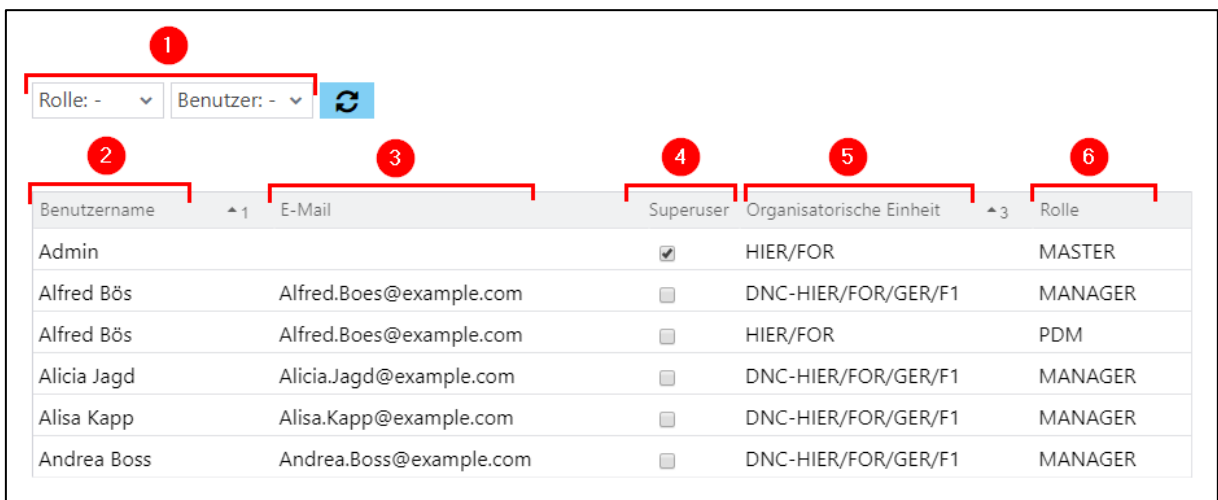
Bild 1: In der Systemadministration angelegte Benutzer werden im Reporting direkt angezeigt

2 Benutzerrollen-Reports

2.1 Benutzerrollen

Pfad: Leistungsanalyse > Reporting > Reports > Systemprotokolle > Benutzerverwaltung > Benutzerrollen

Auflistung aller in der Workbench erstellen Benutzer mit Angabe der organisatorischen Einheit und ihrer jeweiligen Rolle. Standardmäßig sortiert nach dem Benutzernamen (alphabetisch).



The screenshot shows a web interface for user roles. At the top, there are two dropdown menus labeled 'Rolle: -' and 'Benutzer: -', with a refresh button to the right. Below this is a table with the following columns: 'Benutzername', 'E-Mail', 'Superuser', 'Organisatorische Einheit', and 'Rolle'. The table contains seven rows of user data. Red callouts are placed over the interface: (1) points to the filter area, (2) to the 'Benutzername' column, (3) to the 'E-Mail' column, (4) to the 'Superuser' column, (5) to the 'Organisatorische Einheit' column, and (6) to the 'Rolle' column.

Benutzername	E-Mail	Superuser	Organisatorische Einheit	Rolle
Admin		<input checked="" type="checkbox"/>	HIER/FOR	MASTER
Alfred Bös	Alfred.Boes@example.com	<input type="checkbox"/>	DNC-HIER/FOR/GER/F1	MANAGER
Alfred Bös	Alfred.Boes@example.com	<input type="checkbox"/>	HIER/FOR	PDM
Alicia Jagd	Alicia.Jagd@example.com	<input type="checkbox"/>	DNC-HIER/FOR/GER/F1	MANAGER
Alisa Kapp	Alisa.Kapp@example.com	<input type="checkbox"/>	DNC-HIER/FOR/GER/F1	MANAGER
Andrea Boss	Andrea.Boss@example.com	<input type="checkbox"/>	DNC-HIER/FOR/GER/F1	MANAGER

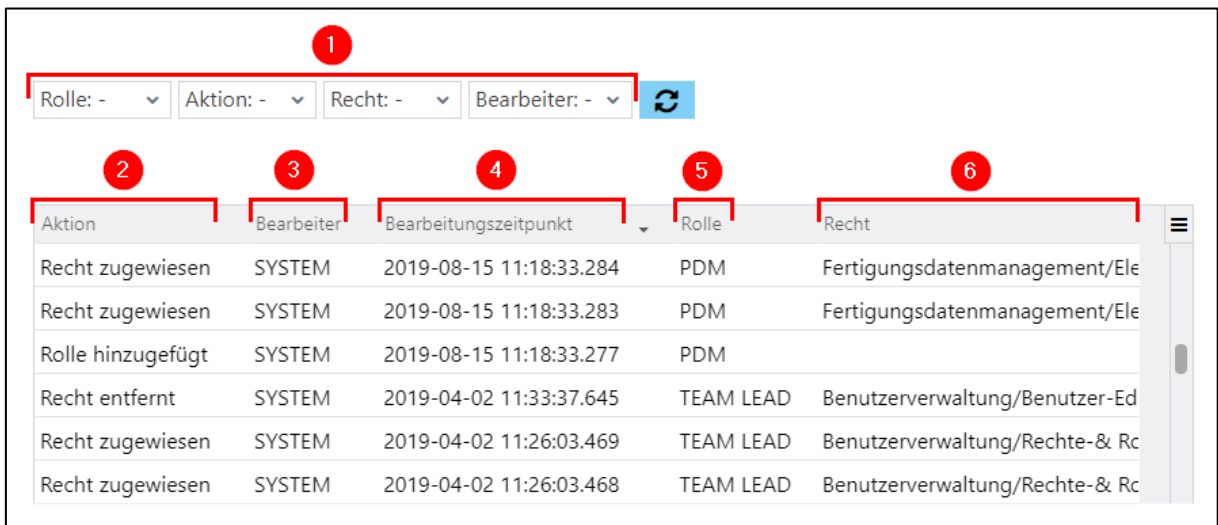
- (1) Filter des Reports:
Alle Rollen und Benutzer, die in der Workbench konfiguriert sind
- (2) Benutzername
- (3) E-Mail-Adresse, die zum jeweiligen Benutzer hinterlegt ist
- (4) Ist ein Haken gesetzt, ist der Benutzer als Superuser deklariert.
- (5) Organisatorische Einheit, der der Benutzer zugehört
- (6) In der Workbench hinterlegte Rolle des Benutzers

2.2 Rechte- & Rollen-Historie

Pfad: Leistungsanalyse > Reporting > Reports > Systemprotokolle > Benutzerverwaltung > Rechte- & Rollen-Historie

Auflistung aller Aktivitäten, die ein systeminternes Recht oder eine Rolle betreffen: Zuweisung oder Entfernung von Rechten oder Rollen mit Angabe des genauen Zeitpunkts und des jeweiligen Bearbeiters. Standardmäßig sortiert nach dem Bearbeitungszeitpunkt.

Jede rechte- oder rollenbasierte Aktion, die in der Workbench ausgeführt wird, ist in diesem Report nach dessen Aktualisierung einsehbar.



Aktion	Bearbeiter	Bearbeitungszeitpunkt	Rolle	Recht
Recht zugewiesen	SYSTEM	2019-08-15 11:18:33.284	PDM	Fertigungsdatenmanagement/Ele
Recht zugewiesen	SYSTEM	2019-08-15 11:18:33.283	PDM	Fertigungsdatenmanagement/Ele
Rolle hinzugefügt	SYSTEM	2019-08-15 11:18:33.277	PDM	
Recht entfernt	SYSTEM	2019-04-02 11:33:37.645	TEAM LEAD	Benutzerverwaltung/Benutzer-Ed
Recht zugewiesen	SYSTEM	2019-04-02 11:26:03.469	TEAM LEAD	Benutzerverwaltung/Rechte-& Rc
Recht zugewiesen	SYSTEM	2019-04-02 11:26:03.468	TEAM LEAD	Benutzerverwaltung/Rechte-& Rc

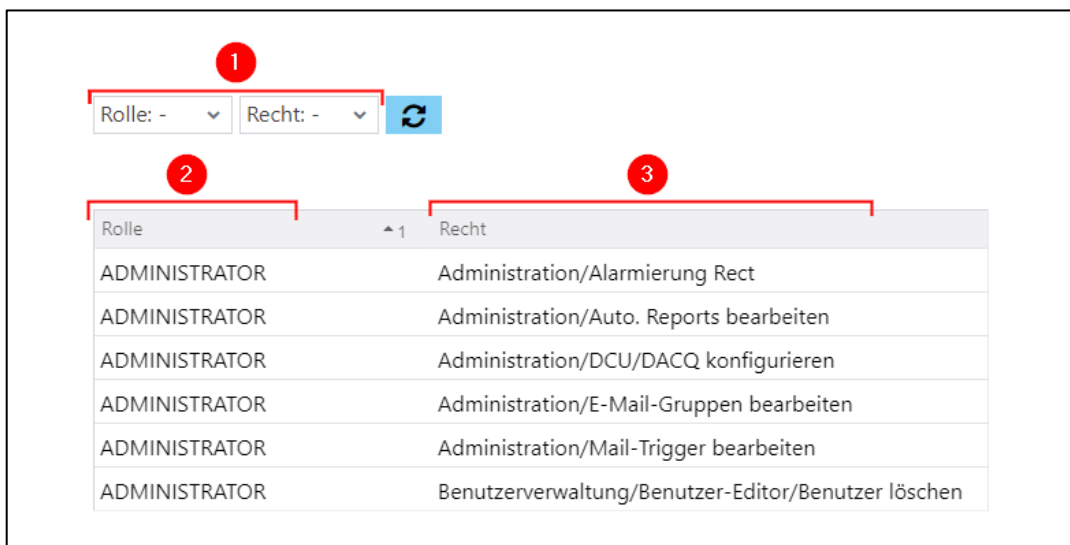
- (1) Filter des Reports:
Alle Rechte, Rollen und Benutzer, die in der Workbench konfiguriert sind. Zudem jede mögliche rechte- oder rollenbasierte Aktion und der jeweilige Bearbeiter.
- (2) Aktion, die ausgeführt wurde
- (3) Bearbeiter (eingeloggter Benutzer, der die Aktion ausgeführt hat)
- (4) Zeitpunkt der Aktion
- (5) Rolle, die von der Aktion betroffen ist
- (6) Recht, das von der Aktion betroffen ist

2.3 Rechte & Rollen

Pfad: Leistungsanalyse > Reporting > Reports > Systemprotokolle > Benutzerverwaltung > Rechte & Rollen

Auflistung aller in der Workbench aktuell vorhandenen Rechte mit der dazugehörigen Rolle. Ein Recht kann dabei mehreren Rollen gleichzeitig zugewiesen sein. Standardmäßig sortiert nach der Rolle (alphabetisch).

- i** Wird der Report geladen, ohne initial ein bestimmtes Recht im Filter auszuwählen, kann die Ladezeit aufgrund der möglichen hohen Anzahl der Rechte hoch sein.



Rolle	Recht
ADMINISTRATOR	Administration/Alarmierung Rect
ADMINISTRATOR	Administration/Auto. Reports bearbeiten
ADMINISTRATOR	Administration/DCU/DACQ konfigurieren
ADMINISTRATOR	Administration/E-Mail-Gruppen bearbeiten
ADMINISTRATOR	Administration/Mail-Trigger bearbeiten
ADMINISTRATOR	Benutzerverwaltung/Benutzer-Editor/Benutzer löschen

- (1) Filter des Reports:
Alle Rollen und Rechte, die in der Workbench konfiguriert sind
- (2) Verfügbare Rollen
- (3) Rechte, die den jeweiligen Rollen zugeordnet sind

3 Anhang

3.1 Änderungsprotokoll

Tabelle 1: Liste aller Änderungen in verschiedenen Dokument-Versionen

Dokument-Version	Software-Version	Datum	Name	Änderung
1	5.11.	17.05.2021	WGerstenhauer	Initiale Dokumenterstellung

3.2 Dokument-Konvention

Tabelle 2: Verwendete Schriftarten, Formatierungen und Zeichen

Konvention	Beschreibung
Fettschrift	Die Bezeichnungen von Schaltflächen und Optionen sind fettgeschrieben.
Pfad	Jeder angegebene Pfad ist auf das Office-Modul von FORCAM FORCE IIOT™ bezogen.
Werte/Mengen	Werte/Mengen, die nicht näher spezifiziert sind (z.B. durch Zusätze wie Soll/Ist), beziehen sich auf erfasste Daten.
Icons	Bei einer Funktion, die über ein Icon dargestellt ist, wird auf das Icon als Objekt referiert.