



Version 5.10

Systemprotokolle

Handbuch

Dokument: **Handbuch - Systemprotokolle.docx**

Erstellt: **10.02.20**

Letzte Änderung: **05.05.20**

Autor: **AEglimez**



Inhaltsverzeichnis

1	Konzept	3
2	Benutzerrollen-Reports	4
2.1	Benutzerrollen	4
2.2	Rechte & Rollen-Historie	5
2.3	Rechte & Rollen	6

1 Konzept

FORCAM FORCE™ bietet mit den Reports der Kategorie Systemprotokolle eine administrative Einsicht. Unter der Subkategorie Benutzerverwaltung stehen verschiedene Reports zur Verfügung. Sie listen alle in FORCAM FORCE™ registrierten Benutzer auf und geben Informationen über die zugewiesenen Rechte und Rollen. Es ist außerdem möglich, ein Protokoll anzuzeigen aus dem hervorgeht, welche Rolle angelegt oder entfernt wurde. Das Protokoll gibt außerdem Informationen über zugeordnete Rechte mit Angaben zum Bearbeiter wieder.

Rechte und Rollen werden in der Systemadministration (Workbench-Modul) von FORCAM FORCE™ angelegt und verwaltet. Beim Erstellen und Ändern der Daten werden Datenquellen erstellt, die im Reporting des Office-Moduls angezeigt werden können. Dadurch werden in der Workbench erstellte Benutzer und deren Pflege sofort (nach Aktualisierung des Reports) auch in Office sichtbar. Die Reports der Systemprotokolle bieten dabei lediglich eine Einsicht. Benutzer können hier nicht bearbeitet werden.

- ❗ Für eine detaillierte Beschreibung zur Konfiguration von Rechten und Rollen, siehe das Handbuch Stammdaten und Systemkonfiguration.

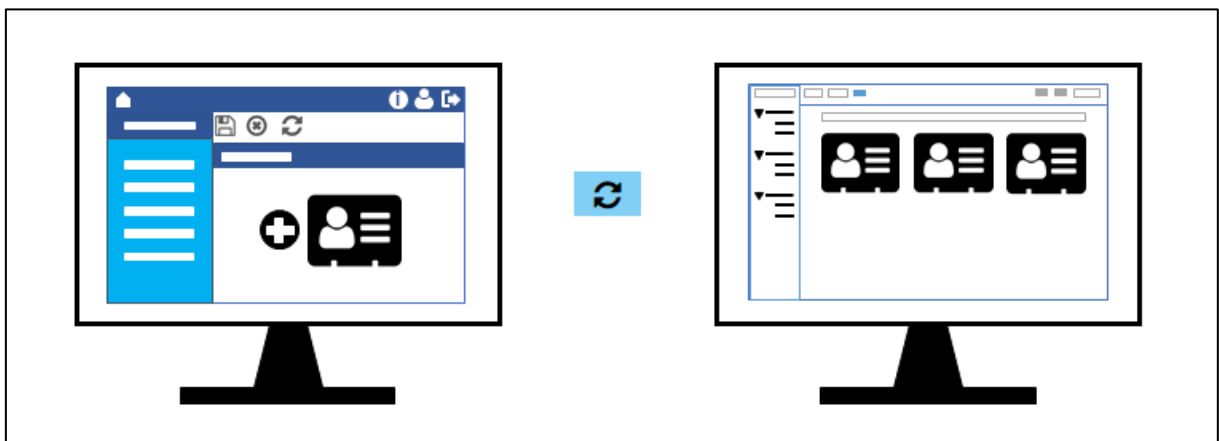


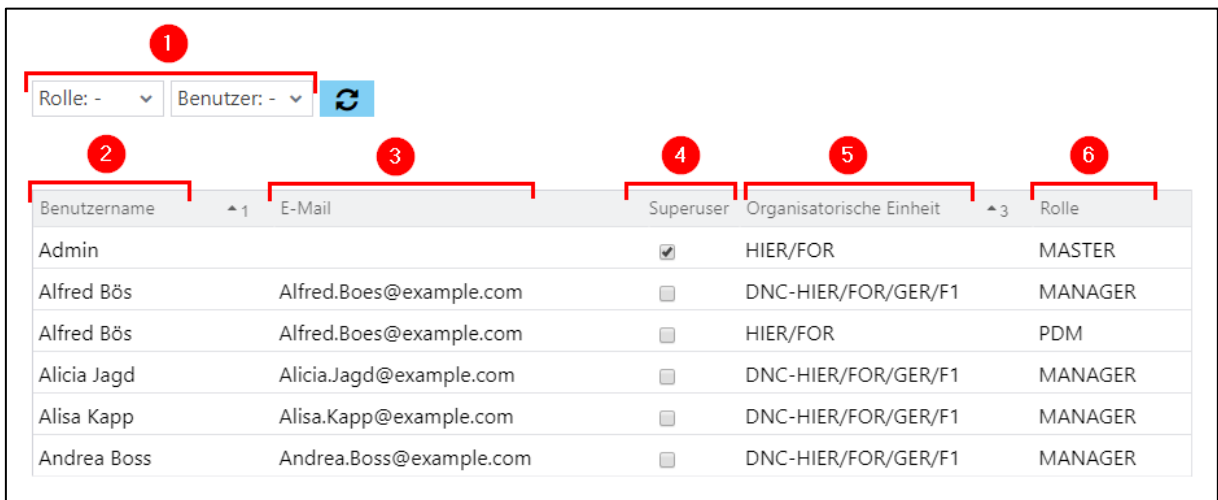
Bild 1: In der Systemadministration angelegte Benutzer werden im Reporting direkt angezeigt

2 Benutzerrollen-Reports

2.1 Benutzerrollen

Pfad: Leistungsanalyse > Reporting > Reports > Systemprotokolle > Benutzerverwaltung > Benutzerrollen

Auflistung aller in der Workbench erstellen Benutzer mit Angabe der organisatorischen Einheit und der jeweiligen Rolle. Standardmäßig sortiert nach dem Benutzernamen (alphabetisch).



The screenshot shows a web interface for user roles. At the top, there are two dropdown menus labeled 'Rolle: -' and 'Benutzer: -', followed by a refresh button. Below this is a table with columns: 'Benutzername', 'E-Mail', 'Superuser', 'Organisatorische Einheit', and 'Rolle'. The table contains several rows of user data. Red callouts 1 through 6 point to specific elements: 1 points to the filter area, 2 to the 'Benutzername' column, 3 to the 'E-Mail' column, 4 to the 'Superuser' checkbox, 5 to the 'Organisatorische Einheit' column, and 6 to the 'Rolle' column.

Benutzername	E-Mail	Superuser	Organisatorische Einheit	Rolle
Admin		<input checked="" type="checkbox"/>	HIER/FOR	MASTER
Alfred Bös	Alfred.Boes@example.com	<input type="checkbox"/>	DNC-HIER/FOR/GER/F1	MANAGER
Alfred Bös	Alfred.Boes@example.com	<input type="checkbox"/>	HIER/FOR	PDM
Alicia Jagd	Alicia.Jagd@example.com	<input type="checkbox"/>	DNC-HIER/FOR/GER/F1	MANAGER
Alisa Kapp	Alisa.Kapp@example.com	<input type="checkbox"/>	DNC-HIER/FOR/GER/F1	MANAGER
Andrea Boss	Andrea.Boss@example.com	<input type="checkbox"/>	DNC-HIER/FOR/GER/F1	MANAGER

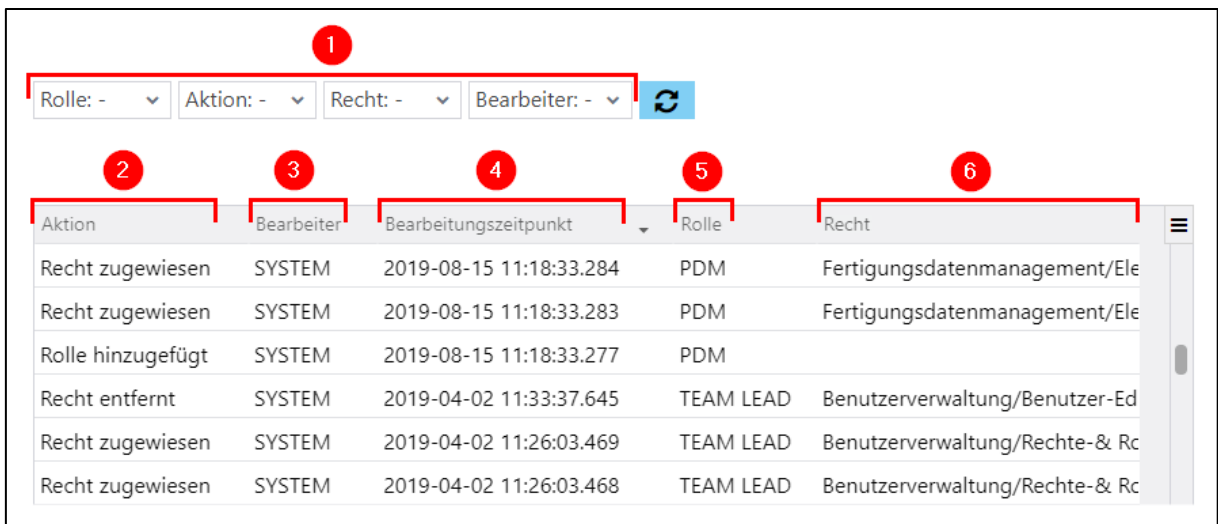
- (1) Filter des Reports:
Alle Rollen und Benutzer, die in der Workbench konfiguriert sind
- (2) Benutzername
- (3) E-Mail-Adresse, die beim Benutzer hinterlegt ist
- (4) Ist ein Haken gesetzt, ist der Benutzer als Superuser deklariert.
- (5) Organisatorische Einheit, der der Benutzer zugehört
- (6) In der Workbench hinterlegte Rolle des Benutzers

2.2 Rechte & Rollen-Historie

Pfad: Leistungsanalyse > Reporting > Reports > Systemprotokolle > Benutzerverwaltung > Rechte & Rollen-Historie

Auflistung aller Aktivitäten, die ein systeminternes Recht oder eine Rolle betreffen: Zuweisung oder Entfernung von Rechten oder Rollen mit Angabe des genauen Zeitpunkts und des Bearbeiters. Standardmäßig sortiert nach dem Bearbeitungszeitpunkt.

Jede rechte- oder rollenbasierte Aktion, die in der Workbench ausgeführt wird, ist in diesem Report nach dessen Aktualisierung einsehbar.



Aktion	Bearbeiter	Bearbeitungszeitpunkt	Rolle	Recht
Recht zugewiesen	SYSTEM	2019-08-15 11:18:33.284	PDM	Fertigungsdatenmanagement/Ele
Recht zugewiesen	SYSTEM	2019-08-15 11:18:33.283	PDM	Fertigungsdatenmanagement/Ele
Rolle hinzugefügt	SYSTEM	2019-08-15 11:18:33.277	PDM	
Recht entfernt	SYSTEM	2019-04-02 11:33:37.645	TEAM LEAD	Benutzerverwaltung/Benutzer-Ed
Recht zugewiesen	SYSTEM	2019-04-02 11:26:03.469	TEAM LEAD	Benutzerverwaltung/Rechte-& Rc
Recht zugewiesen	SYSTEM	2019-04-02 11:26:03.468	TEAM LEAD	Benutzerverwaltung/Rechte-& Rc

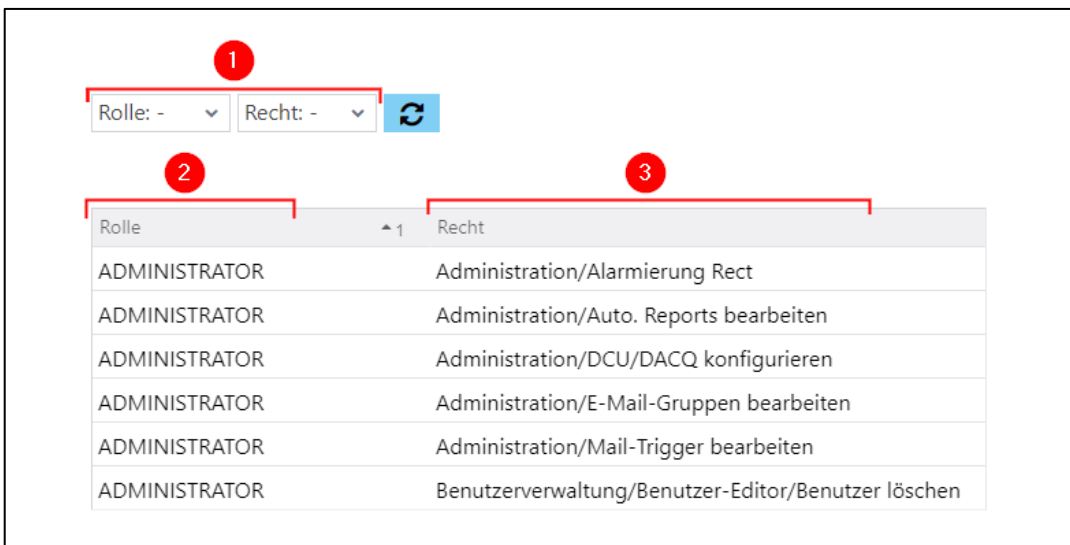
- (1) Filter des Reports:
Alle Rechte, Rollen und Benutzer, die in der Workbench konfiguriert sind. Zudem jede mögliche rechte- oder rollenbasierte Aktion und der jeweilige Bearbeiter.
- (2) Aktion, die ausgeführt wurde
- (3) Bearbeiter (eingeloggter Benutzer, der die Aktion ausgeführt hat)
- (4) Zeitpunkt der Aktion
- (5) Rolle, die von der Aktion betroffen ist
- (6) Recht, das von der Aktion betroffen ist

2.3 Rechte & Rollen

Pfad: Leistungsanalyse > Reporting > Reports > Systemprotokolle > Benutzerverwaltung > Rechte & Rollen

Auflistung aller in der Workbench aktuell vorhandenen Rechte mit der dazugehörigen Rolle. Ein Recht kann dabei mehreren Rollen gleichzeitig zugewiesen sein.
Standardmäßig sortiert nach der Rolle (alphabetisch).

- i** Wird der Report geladen, ohne initial ein Recht im Filter auszuwählen, kann die Ladezeit aufgrund der möglichen hohen Anzahl der Rechte hoch sein.



Rolle	Recht
ADMINISTRATOR	Administration/Alarmierung Rect
ADMINISTRATOR	Administration/Auto. Reports bearbeiten
ADMINISTRATOR	Administration/DCU/DACQ konfigurieren
ADMINISTRATOR	Administration/E-Mail-Gruppen bearbeiten
ADMINISTRATOR	Administration/Mail-Trigger bearbeiten
ADMINISTRATOR	Benutzerverwaltung/Benutzer-Editor/Benutzer löschen

- (1) Filter des Reports
Alle Rollen und Rechte, die in der Workbench konfiguriert sind
- (2) Verfügbare Rollen
- (3) Rechte, die den jeweiligen Rollen zugehören